SUSER MANUAL

# คู่มือการใช้งานระบบ

**RTAFNC Supply** 

Management System



## Overview.

- 1. แนะนำเมนูต่างๆของระบบ
- 1.1. หน้าเข้าสู่ระบบ
- 1.2. หน้าหลักของระบบ
- 2. ฟังก์ชันการทำงานของแต่ละเมนู
- 2.1. เมนู "แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต."
- 2.2. เมนู "แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ"
- 2.3. เมนู "แจ้งความต้องการครุภัณฑ์"
- 2.4. เมนู "เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต."
- 2.5. เมนู "ดูรายการเบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต."
- 2.6. เมนู "ดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายจริง ย้อนหลัง"

# 1. แนะนำเมนูต่างๆของระบบ

### 1.1. หน้าเข้าสู่ระบบ

	RTAFNC Sup Management Sys RTAFNC Supp Please Login	ply <sup>stem</sup> ly	D
	RTAF Email ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th	-	
	Password		
	Login		
AL 2	คู่มือการใช้งานระบบฯ แจ้งปัญหาการใช้งาน : 😋 Li	ne	

11/11

รูปที่ 1.1 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ RTAFNC Supply Management System

จากรูปที่ 1.1 ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเข้าใช้งานระบบนี้ได้โดยทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอกข้อมูลซื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน(Password) **\*\*\*กำหนดใช้ E-Mail: ทอ.เป็นชื่อผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น manee\_p@rtaf.mi.th ดังนั้น** Username คือ manee\_p และ Password คือ manee\_p@1 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องพัสดุ

# Sequential content Sequent Se

### 1.2.หน้าหลักของระบบ

### รูปที่ 1.2 หน้าจอหลักของระบบ

จากรูปที่ 1.2 เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบได้แล้ว ผู้ใช้งานจะเจอหน้าจอหลักที่แสดงโลโก้ระบบขึ้นมา พร้อมกับเมนู ต่างๆทางด้านซ้ายของระบบ

# 2.ฟังก์ชันการทำงานของแต่ละเมนู 🖊

Supply RTAFNC
w.อ.อ.นครินทร์ น่วมศิริ   Login
เมนูสำหรับบุคลากร
📜 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.
쉆 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ
🙀 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์
📜 เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.
📋 ดูรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.
ประวัติการเบิกจ่ายจริง
🕲 ดูประวัติการเบิกจ่ายย้อนหลัง
😃 ออกจากระบบ

รูปที่ 2.1 ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูสำหรับบุคลากรที่เข้าใช้งานระบบ

2.1. เมนู "แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต."

Supply RTAFNC	😑 🕐 Home			() Logout
🤶 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	แจ้งความต้องการพั	สดุ ส.ส.ต.		
	รายการแจ้งความต้องการพั	aq a.a.o.		
เมนูสำหรับบุคลากร 				
📜 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	ลำดับ	ชื่อผู้รับผิดชอมแจ้งความต้องการ	ห้อง   ภาค   แผนก   โครงการ	จัดการข้อมูลการแจ้ง
🛍 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม) โซี แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	1	น.ส.ณัฐพร อาวิลาศ	ห้องสำนักงานผู้บังกับบัญชา	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
📜 ເບັກວ່າຍໜັສດຸ a.ສ.ຕ. 💼 ດູຣາຍກາຣເບັກວ່າຍ a.ສ.ຕ.	2	ร ด.ธมัญกรณ์ ครีเมช	ห้องธุรการ	🕂 เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
ประวัติการเบิกจ่ายจริง	3	ร.ด.เทวันทร์ อาจหาญ	ห้องพัสดุ	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
วิ ดูประวัติการเบิกจ่ายข้อนหลัง	4	ພ.ຄ.ກ.អญิจจุธีพร ແກ້ວມໜີ	ห้องการเงิน	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
🖒 ออกจากระบบ	5	น.อ.หญิง สุทภุตา มีตาทีพฐ์	ห้องประกันคุณภาพการศึกษา(QA)	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
	6	น.ส.วดียพรรณ หันตุลา	йрэацо	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
	7	พ.อ.อ.วิทรม ซึ่งเมตร	ห้องโสตทัศนุปกรณ์	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
	8	ร.ต.ธมรักษ์ เอนเชี่ยม	ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)	+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
	9	นตรนทร เชื่อขมะริง	ห้องทะเบียนประวัติ	+ เพิ่มข้อมูล   แก้ไขข้อมูล

### รูปที่ 2.2 หน้าจอแสดงรายการแต่ละ นขต.ที่จะต้องแจ้งความต้องการ

จากรูปที่ 2.2 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.ปี 2568 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม 🕅 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต. บริเวณเมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงตารางรายการข้อมูลของแต่ละห้องขึ้นมา โดยให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าจะแจ้งข้อมูลความ ต้องการห้องไหน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล) ด้านขวามือ



รูปที่ 2.3 หน้าจอแสดงรายการ ส.ส.ต.พร้อมใส่จำนวนตัวเลข

จากรูปที่ 2.3 ให้ผู้ใช้งานกรอกจำนวนตัวเลขที่ต้องการ ในช่องด้านล่างของพัสดุแต่ละชิ้น โดยผู้ใช้งานสามารถ เปรียบเทียบข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุตามจริงได้จากเมนู 🔊 ดูประวัติการเบิกรายย้อมหลัง เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จให้ดำเนินการกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าว

🐖 Supply RTAFNC	🗏 🆷 Home					(O Logout
🛞 w.a.a.unSunš Libuitis ( Login	з	รณฑวันกร์อาจหาณ		ноожац		+เพิ่มป้อมูล (แก้ไขข้อมูล
เมนูสำหรับบุคลากร 📜 แจ้งกวามก้องการพัสก ส.ส.ก	4	พ.อ.ท.หญิงจุรีพร แก้วมณี		ห้องการเงิน		+ เพิ่มข้อมูล ( แก้ไอข้อมูล
🎲 แจ้งพัสดุ ล.ส.ต.(เพิ่มเติม)	3	นอหญิง สุทฤตา มีตาทีพฐี่		ห้องประกันคุณภาพการศึกษา	(QA)	+ włudoya tuńlodoya
🙀 ເບັດຈຳຍາສັດ ແລະ.	6	น.ส.วด์ยพรรณ หันตุลา				+ vivuliouja į unifoliouja
🖬 ดุรายการเบิทจาย ส.ส.ด.	7	พ.อ.อ.วิทรม ซึ่งเนตร	$\checkmark$			🕂 เพิ่มชื่อมูล ) แก้ไขชื่อมูล
ประวัติการเบิกจำขอริง 🔊 ดูประวัติการเบิกจำยยัยนหลัง	8	ร.ต.ธนรักษ์ เอนเอียม	สำเร็จ			+ เพิ่มข้อมูก (แก้ไขข้อมูก
Ф септеман	9	น ต.ธนทร เชื่อมมะรัง	บันทึกแจ้งความต้องการส่	าเร็จ		+ เพิ่มข้อมูล ) แก้ไขข้อมูล
	10	น.ส.ดารณี นวมจัตร์	ตกลง			+ ινίνοβοψη ( αλίοδοψη
	n	น ท. หญิง ธนารัตน์ สุริยะพึ่งพระ		แผนกปกครอง		+ เพิ่มต้อนูล ) แก้โอต้อนูล
	12	นภาพญิง ธัณรดี ปราบริมู		แผนกอ่านวยการศึกษา		+ เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล
	в	นท.หญิง มิตยา สุขแสน		กากวีขาการพยามาลกวามรู้พื้เ	มฐาน	+ ийидаца ј илТадаца
	н	น ส.สุนณฑา ปันช่อน		ห้องสาธิตปฏิบัติการพยาบาล		+ เพิ่มช้อมูล (แก้ไขช้อมูล

### รูปที่ 2.4 หน้าจอแสดงการดำเนินการแจ้งความต้องการสำเร็จ

จากรูปที่ 2.4 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดปุ่ม **Update** เพื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ว่า "บันทึกแจ้งความต้องการสำเร็จ" ให้ดำเนินการกดปุ่ม **ตาอง** ระบบจะกลับไปยังหน้ารายการแจ้งความต้องการ \*\*\*ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขจำนวนตัวเลขในรายการอีกครั้งผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **+**เพิ่มข้อมูล (แก้ไขข้อมูล ได้เลย 2.2. เมนู "แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ"

	E ∰Home Otopo
🤶 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ
	รายการแจ้งความต้องการพัสดุ ส.ด. + เพิ่มข้อมูล ส.ส.ด.เงครายการ
เมนูสำหรับบุคลากร	
📕 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ด.	Show to entries Search
🦹 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	สำนับ 14 รูปป้อยก่าง 11 ชื่อรายการ 11 ราการขึ้น 11 ถ้านวน 11 หน่วยยัน 14 ชื่อผู้แข้ง 11 รินก์แข้ง 14 ราการวบ 11 แก้ไข 14 อบ 15
🏋 ເບັກວ່ານທັສຊ ສ.ສ. 💼 ອຸຣາຍກາຣເບົກວ່າຍ ສ.ສ.ລ. ປຣະວັດກາຣເບັກວ່ານອຣັຈ	1         Image: Second condition and second conditional and second condition
* 9 ดูประวัติการเบิกจ่ายข้อมหลัง	Showing to to f l entries
C CONTRIBUC	
	Copyright © 2024 Supply RTAPNC All rights reserved. Developed by an Jscin di audul   Version 2

### รูปที่ 2.5 หน้าจอแสดงการแจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ

จากรูปที่ 2.5 เมื่อผู้ใช้งานต้องการพัสดุ ส.ส.ต.นอกเหนือจากรายการที่มีในระบบ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการ ได้ โดยการคลิกที่เมนู 🏠 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงหน้าจอรายการขึ้นมา จากนั้นให้กด + เพิ่มข้อมูล ส.ส.ต.นอกรายการ บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอ

Supply RTAFNC														
👰 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ	เพิ่มรายการข้อมูลแจ้งคว	ามต้องการ ส.ส.ต.นอกร	รายการ		*								
	รายการแจ้งความต้องการพัสดุ ส.ต.ต.	ชื่อรายการ :		+ เพิ่มข้อมูล ส.ส.ณอาราชการ										
เมนูสำหรับบุคลากร		กล่องไปรษณีย์ MPC เบอร์ AA	17X13X7 ชม.											
🏋 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Show to a entries	ราคา/ชิ้น: จ่	กันวน :				Search							
🋍 แจ้งพัสดุ ล.ส.ด.นอกรายการ		5	5 กล้อง 25											
賀 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	ลำดับ 💷 รูปด้วอย่าง 🏦 ชื่อรายการ	แหล่งที่มาของราคา :	ที่มาของรากา :							ราคารวม	↑↓ <b>u</b> f	ก้ไข 🕫	au 🕫	
🏋 ເບັກຈ່າມພັສດຸ ສ.ສ.ຕ.	1 mošau 0.0 20 n	https://www.homepro.co.th	h/p/1138768				tunš dou#s	2024-08-25		35.00		1		
📓 ดูรายการเบิกง่าย ส.ส.ต.		ชื่อผู้ແດ້ວ :	หน่วยขึ้นตรง :		ວັນກັ່ແດ້ດ :							edit	del	
ประวัติการเมิกจำมงริง	14		ห้องธุรการ	~	26/08/2024									
🕲 ดูประวัติการเบิกง่ายม้อนหลัง		แบบตัวอย่างรูปพัสดุ ที่ต้องการ												
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Choose file			Br	owse					Pr	revious	1 Next	
(ป) ออกจากระบบ														
					<b>0</b> 3 <b>0</b> 4	<del>Juliu</del>								
	Copyright © 2024 Supply RTAFINC All rights reserved.									Developed	by an 3set	ชาตี แลนปัน	Version 2	2.0

### รูปที่ 2.6 หน้าจอแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล ส.ส.ต.นอกรายการ

จากรูปที่ 2.6 เมื่อกด **+ เพิ่มข้อมูล ส.ส.ต.บอกรายการ** บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอแล้ว ระบบจะให้ใส่รายละเอียด ข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการ ให้ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลลงไปให้ถูกต้อง ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **อ**ยบยบ



รูปที่ 2.7 หน้าจอแสดงการดำเนินการแจ้งความต้องการ ส.ส.ต.นอกรายการ สำเร็จ

จากรูปที่ 2.7 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดปุ่ม **อย**ขอบ เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "บันทึกข้อมูล สำเร็จ" ให้ดำเนินการกดปุ่ม ดาลง ระบบจะกลับไปยังหน้ารายการแจ้งความต้องการ ส.ส.ต.นอกรายการ

Supply RTAFNC	≡ <b>#</b> Home		(U Logout
🧕 w.a.a.unšuns ubuñš   Login	แก้ไขข้อมูลแจ้งความต้องการพัส	ดุ ส.ส.ณมอกรายการ	
<u> </u>	รายการที่แก้ไข		
เมนูสำหรับบุคลากร			
🐂 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	ชื่อรายการ :	กล้องในรษณีย์ MPC เนอร์ AA 17X13X7 ชน.	
🖬 แจ้งพ่อดุ ส.ส.ต.มอกรายการ	รูปภาพ img เก่า		
🏋 ເບັກຈຳຍໜັສດູ ສ.ສ.ຕ.			
📋 ดูรายการเบิกจ่าย ล.ล.ต.			
	รูปภาพ img ใหม่	utoniwibul	Browse
ປະວັດີກາະເບີກດຳຍວຽວ 🔊 ດປະວັດກາະເບັກດຳແຫ້ນແຟລ		©mage	
C QUARTITATION RAAMINTO	ราคา/ชั้น :	\$	
	ອຳນວນ :	5	
	HUDOODU :	nabo	
	แหล่งที่มาของรายการพัสดุ :	https://www.homepro.co.th/p/1138768	
	ชื่อผู้แจ้งความต้องการ :	พ.a.a.unSuns ปวนศร	
	แผนก/ห้อง :	พ้องธุรการ	~
	ວັນ/ເດືອນ/ປີ :	26/08/2024	
	รวมราคาทั้งหมด :	8	
		update	

### รูปที่ 2.8 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล ส.ส.ต.นอกรายการ

จากรูปที่ 2.8 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลของรายการที่แจ้งไป ให้ทำการกดที่ปุ่ม 🛃 ตรงท้ายแถวของรายการที่ ต้องการแก้ไข เมื่อทำการกดปุ่ม 🚮 แล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยให้ทำการกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

Supply RTAFNC	= #Home									() Logout
👰 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต	นอกรายการ								
	รายการแจ้งความต้องการพัสดุ ส.ต.ต.									อกรายการ
เมนูสำหรับบุคลากร 										
🚝 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Show 10 p entries							Search		
🛱 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	สำดับ 💷 รูปด้วอย่าง 💷	ชื่อรายการ	†∔ ราคา/ชื่น †∔	จำนวน 🕫 หม	ubedu ti	ີ່ສ່ອ <del>ເ</del> ງິແດ້ວ ↑3	วันที่แจ้ง 🕫	ราคารวม 🕸	แก้ไข 斗	au 11
🏋 ເບັກຈ່າຍທັສດຸ ສ.ສ.ຕ.	2	กล่องไปรษณีย์ MPC เบอร์ AA 17X13X7 ชน.	5.00	5 ni	ล่อง	พ.ช.ช.นครินทร์ น่วนศิร	2024-08-26	25.00	-	
📋 ດູຮາຍກາຣເບັກວ່າຍ ລ.ລ.ຕ.									edit	del
ประวัติการเป็กจ่ายจริง										
🕲 ดูประวัติการเมิกจ่ายข้อนหลัง										
	1	กาวร้อน OJO 20 ก. สีใส	ສຳເຮັດ			พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิรี	2024-08-25	35.00	edit	al a
😃 ออกอากระบบ			<b>ต แวง</b> แก้ไขข้อมลสำเร็จ						_	
	(4)									
	Showing 1 to 2 of 2 patrior		dnas						Dravice is	1 Nevt
	Showing no 2 or 2 endres								THETHER	- Hun
	Copyright © 2024 Supply RTAFNC All rights n	eserved.						Developed by o.n.	วีระชาติ แสนปัน	Version 2.2.0

รูปที่ 2.9 หน้าจอแสดงแจ้งดำเนินการแก้ไขสำเร็จ

จากรูปที่ 2.9 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า "แก้ไขข้อมูลสำเร็จ" ให้ดำเนินการกดปุ่ม ดาลง ระบบจะกลับไปยังหน้ารายการแจ้งความต้องการ ส.ส.ต.นอกรายการ

Supply RTAFINC	≡ <b>#</b> Home											() Logout
🙊 w.a.a.unšunš ບ່ວນກິຣິ   Login	แจ้งความต้อ	องการพัสดุ ส.ส.	า.นอกรายการ									
	รายการแจ้งควา	เมต้องการพัสดุ ส.ต.ต.										แอกรายการ
เมนูสำหรับบุคลากร 👿 แจ้งกวามต้องการพัสดุ ส.ส.ต. 🏫 แอ้งพัสดุ ส.ส.ต.นอกรายการ	Show 10 ¢ e	ntries								Seard	h	
🛱 แจ้งความต้องการกรุกัณฑ์	ล่าดับ 14	ຮູປຕົວອຍ່າດ 🕆	ชื่อรายการ		ราคา/ชั้น :	ะ อำนวน 🕫	низийи	🕫 ชื่อผู้แจ้ง	วันที่แอ้ง	14 ราคารวม	าะ แก้ไข 1	i au 11
	2		กล่องไปรษณีย์ MPC เบอร์ AA 17X13X7 ชม.		5.00	5	กล่อง	พ.อ.อ.มครินทร์ น่วมศิริ	2024-08-25	25.00	1	
											edit	del
					FNC Supp	lv						
				Mana	gement Syste	m						
	1		mวะร้อน QJO 20 n. ฟิส	Are you sur You won't be al Yes, delete itt	re to dela	ete?		ພລລມຄຣັບກຣ໌ ປ່ວນຄືຮັ	2024-08-25	35.00	edit	đel
	Showing 1 to 2 of	f 2 entries									Previous	1 Next
	Copyright © 2024	Supply RTAFNC All rights	rearved.							Developed	d by ວກ.ວິຣະອາດີ ແລະນີ	Ru   Version 22.0

รูปที่ 2.10 หน้าจอแสดงการลบรายการ ส.ส.ต.นอกรายการ

จากรูปที่ 2.10 ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการลบข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในระบบโดยการกดปุ่ม 🛃 ตรงท้ายแถวของรายการที่ ต้องการลบ เมื่อทำการกดปุ่ม 🛃 แล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "Are you sure to delete?" ให้ดำเนินการกดปุ่ม "Yes, delete it! " yes, delete it!



รูปที่ 2.11 หน้าจอแสดงการลบรายการแจ้ง ส.ส.ต.นอกรายการ สำเร็จ



### 2.3. เมนู "แจ้งความต้องการครุภัณฑ์"

Supply RTAFNC	= 4	Hame									() Logout
🤶 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	แจ้งคว	งามต้องการครุภัณฑ์									
	รายการ	ความต้องการครุภัณฑ์								+ ເพิ่ม	ข้อมูล ครุภัณฑ์
เมนูสำหรับบุคลากร	_										
📜 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Show					Search:					
🔛 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)	10 entries	¢									
🚆 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์ 🃜 เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ด.	สำดับ	ชื่อรายการ	สถานที่ใช้งาน	จำนวน	низе	ราคา	ຍື່ລເຫຼີແດ້ບ	แผนก/ฟ้าย	วันที่แจ้ง	แก้ไข	au
📋 ดูรายการเปิกจ่าย ส.ส.ต.	п	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	อาคารสูนย์การเรียนรู้ วพอ.พอ.(2107)	1	เครื่อง	8,000	นอ.หญิง วัลลภา อันดาราไทร 2-2649	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	T del
ประวัติการเบิกจ่ายจริง 🔊 ดูประวัติการเบิกจ่ายข้อนหลัง	10	ได้ะคร่อมเตียง (แบบที่ ๑)	อาคารศูนย์การเรียนรู้ วพอ.พอ.(2107)	8	cħ	48,000	นท.หญิง จรรยากรณ์ โทรศัพท์ 2-6075	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	T del
(h)	9	ชุดตรวจ ตา หู คอ จมูก	อาคารสำนักงาน วพอ.พอ.(2105)	8	ដុព	64,000	นท.หญิง สกาวเนตร โทรศัพท์ ๒-๔๔๘๐	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	👕 del
C conomisiou	8	ชุดฝึกการเข็บแผล	อาคารเรียน วพอ.พอ.(2106)	22	άσ	132,000	นท.หญิง สกาวเมตร โทรศัพท์ ๒-๔๔๕๐	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	T del
	7	พัดสมเพดานหนุนรอบตัว ขนาด ๑๘ นิ้ว	อาคารหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(2104)	200	cħ	440,000	นท.หญิง ธมารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	🖋 edit	T del
	6	ปั๊มหอยไข่ง 55 HP	อาคารหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.wo.(2104)	4	เครื่อง	68,800	นท.หญิง นิตยา โทร.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	🥜 edit	T del
	5	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็นแบบใช้ขวด	อาคารหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(2104)	6	เครื่อง	360,000	นท.หญิง ธนารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	🖋 edit	T del
	4	ได้ะนักเรียน ขนาด 100x60x75 เชนติเมตร	อาคารเรียน วพอ.พอ.(2106)	200	ųa	1,430,000	นท.หญิง นิตยา โทร.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	T del

### รูปที่ 2.12 หน้าจอแสดงการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์

จากรูปที่ 2.12 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการได้โดยการคลิก ที่เมนู 🏋 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์ เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงหน้าจอรายการแจ้งความต้องการที่แจ้งเข้ามาในระบบ จากนั้นให้กด + เพิ่มข้อมูล ครุภัณฑ์ บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอ

Supply RTAFNC	≡ 4	聲 Home						1				() Logout
🏨 ພ.ລ.ລ.ພາຮັບກຣ໌ ບ່ວນກັຣ   Login	แจ้งค:	วามต้องการครุภัณฑ์	เพิ่มข้อมูลรายการครุภั	ณฑ์								
•	รายการ	เความต้องการครุภัณฑ์	ชื่อรายการ :							+	เพิ่มป้อมูล ครุภัณฑ์	
			แป้นกลองไฟฟ้า Roland ร	PD-30 (สีขาว)								
	Show		วัตถุประสงค์และความจำเป็น :									
	10	\$	เพื่อใช้ในการเรียนรู้									
	entries	4	สถานที่ใช้งาน :						and the	a dute.		
🛒 เบิกจ่ายพัสดุ a.a.ต.	anciu	Gestionts	อาคารสำนักงาน วพอ.พอ	(2105)			~		ERUN/HTU	SUNUSS	unio	30
📳 ดูรายการเบิกง่าย ส.ส.ด.	n	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอีดหมึกพร้อมติดตั้งกัง พัมพ์ (Ink Tank Printer)	ผลกระทบหากไม่ได้รับการสนับส	ųu:				ins.2-2649	ทองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	<b>≣</b> del
	10	ได้เคร่อมเดียง (แบบที่ ๑)	อาจจะทำให้ผู้เรียนขาดการ	ใช้งาน				ศัพท์ 2-6075	กองการศึกษา	2024-05-02	/ edit	Edel
			เบิกอัตรา : *กดแกน = กดแกนขอ	เงเดิม *ขาดอัตรา = มีไม่พอ *นอก	อัตรา = ไม่เคยมี							-
	9	ชุดตรวจ ตา หู คอ อมูก	nounu				~	พท์ ๒-๔๔๔๐	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	T del
			จำนวน :	низвийи :	ราคาต่อหน่วย(บาท) :	รวมเงินทั้งหมด	: (nru):					
	8	ชุดพิกการเย็บแผล	1	ξο	25600	25600		iwń w-azzo	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	1 del
	7	พัดลมเพตามหมุนรอบตัว ขนาด ๑๓ นิ้ว	แหล่งที่มาของราคา :					mi 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	2 11/1	
			https://www.theeramu	ic.com/th/product/roland-	octapad-spd-30-digita	l-percussion-pad/	<i>'</i>					
	6	ป็นหอยไข่ง 5.5 HP	ชื่อผู้แจ้งและเบอร์โทรติกต่อ :	หน่วยขึ้นตรง :	Ĵu	ที่แจ้ง:		97	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	1 del
			พ.อ.อ.นครินทร์ น่วมสิริ 0	9591914C HUDOĘSNIS	× :	25/08/2024						
	5	เครื่องท่าน้ำร้อน-เย็นแบบใช้ชวด	หมายเหตุ : **กรณีที่ไม่กราบให้ใส	เกรื่องหมาย (-)				ศา 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	🖋 edit	T del
	4	ได้เน็กเรียน ขนาด 100x60x75 เซนติเมตร	-					97	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	≣ del
	3	ระบบสัญญาณเดือนเพลิงใหม้				C.	n Biliulu	vñ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	<b>₽</b> edit	T del
	2	เครื่องวัดความดันไลหิดอัดในมัติ (ชนิดสอดแขน แบบที่ 1)	อาคารสำนักงาน วพอ.พอ.	2105)	1 เครื่อง วั	19,000 un.H	ญิง ธนารัณน์ ไทรศ	wń 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	<b>₽</b> edit	i del

รูปที่ 2.13 หน้าจอแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

จากรูปที่ 2.13 เมื่อกด **+ เพิ่มขอมูล ครุกณท์** บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอแล้ว ระบบจะแสดงช่องข้อมูลขึ้นมาให้ผู้ใช้งาน ใส่รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ โดยผู้ใช้งานจะต้องใส่ข้อมูลลงไปให้ถูกต้อง ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เ**อีนชับ

Supply RTAFNC	= 4	\$ Home									() Logout
👰 w.a.a.unSuns പാuAS   Login	แจ้งคว	ามต้องการครุภัณฑ์									
	รายการส										ลิ่มข้อมูล ครุภัณฑ์
										_	
🗮 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Show					Search					
🖬 แจ้งพัสดุ ส.ส.ณ(เพิ่มเติม)	10 entries	\$									
🛱 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	ส่าตับ	ชื่อรายการ	สถานที่ใช้งาน	สำนวน	нцэв	ราคา	ຮົດທີ່ແດ້ດ	แหนก/สำย	วินที่แจ้ง	แก้ไข	au
	12	แป้นกลองไฟฟ้า Roland SPD-30 (สีชาว)	อาคารสำนักงาน วา				าม.ม.นครินทร์ เว่ามสิริ 0959191408	низоцять	2024-08-25	<b>₽</b> edit	T del
	11	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมีกพร้อมติดตั้งกังหมีก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	อาคารศูนย์การเรีย	$\checkmark$			อ.หญิง วัลลกา ฮันดาราโทร.2-2649	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	i del
	10	ได้เครื่อมเตียง (แบบที่ ๑)	อาคารศูนย์การเรีย	สำเร็จ			กษญิง จรรยากรณ์ โกรศัพท์ 2-6075	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	Tet .
	9	ยุดตรวจ ตา ชู คอ อมูก	อาการสำนักงาน ว	บันทึกข้อมูลสำเร็จ	0		ก.หญิง สกาวเบตร โกรศัพท์ ๒–๕๕๕๐	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	i del
	8	ชุดพิทการเข็บแผล	อาการเรียน วพอ.พ	ตกลง			กษญัง สกาวเมตร โกรศัพท์ ๒–๕๕๕๐	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	i del
	7	พัดลมเพตาแหมุนรอบตัว ขนาด ๑๓ นิ้ว	อาคารหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(2104)	200	đ	440,000	นทาหญิง ธนารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	🖋 edit	i del
	6	ป็นหอยไข่ง 55 HP	อาการหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(2104)	4	เครื่อง	68,800	นกษญิง มิตยา โกร.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	i del
	5	เครื่องทำน้ำร้อน-เป็นแบบใช้ชวด	อาการหอพักนักเรียนพยาบาล วพจ.พอ.(2104)	6	เครื่อง	360,000	นท.หญิง ธนารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	🖋 edit	T del
	4	ได้เน้ทเรียน ขนาด 100x60x75 เชนติเมตร	อาคารเรียน วพอ.พอ.(2106)	200	μα	1,430,000	นกหญิง มิตยา โกร.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	🖋 edit	Tel del
	3	ระบบสัญญาณเตือนเพลิงใหม้	อาคารหอพักนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(2104)	1	SIUU	732,000	นท.หญิง ธมารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	edit 🖉	i del

### รูปที่ 2.14 หน้าจอแสดงการดำเนินการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์ สำเร็จ

จากรูปที่ 2.14 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดปุ่ม 🗗 💷 เพื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง เตือน "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" ให้ดำเนินการกดปุ่ม 💶 ระบบจะกลับไปยังหน้ารายการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์

Supply RTAFNC	≡ n∰ Home						OLogout
🤶 waaunõuns ubuñs   Login	แก้ไขข้อมูลความต้องการครุภัณฑ์						
	รายการที่แก้ไข						
เมนูสำหรับบุคลากร							
🏋 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	ชื่อรายการ:						
📾 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)	แป้นกลองไฟฟ้า Roland SPD-30 (สีขาว)						
📜 แจ้งความต้องการครุทัณฑ์	วัตถุประสงค์และความจำเป็น :						
🏋 ເບົກວ່າຍພັສດຸ ສ.ສ.ຕ.	เพื่อใช้ในการเรียนรู้						
📋 ดูรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.	สถานที่ใช้งาน :	ผลกระทบหากไม่ได้รับการสนับสนุน :					
	อาการสำนักงาน วพอ.wo.(2105) 🗸 🗸	อาจจะทำให้ผู้เรียนขาดการใช้งาน					
บระวิติการเบิกจายข้อง วิ ดูประวัติการเบิกจ่ายข้อนหลัง	เบิทอัตรา : "กดแทน = กดแทนของเติม   "ขาดอัตรา = มีไม่พอ   "นอกอัตรา = ไม่เคยมี	จำนวน :	หน่วยปับ :	ราคาต่อหน่วย(บาท) :		รวมเงินทั้งหมด(บาท) :	
	naunu v	1	ųΩ	25600		25600	
ပ် aanonns-uu	แหล่งที่มาของราคา :						
-	https://www.theeramusic.com/th/product/roland-octapad-spd-30-digital-percuss	ion-pad/					
	ชื่อผู้แจ้งและเบอร์โทรติดต่อ :		หน่วยขึ้นตรง :		วันที่ยอ้อ :		
	พ.อ.อ.นครินทร์ น่วมสิริ 0959191408		หมวดธุรการ	*	25/08/2024		
	หมายเหตุ : **กรณีที่ไม่ทรางให้ใส่เครื่องหมาย (-)						
	·						
		Up	date				
	Copyright © 2024 Supply RTAFNC All rights reserved.					Developed by จ.ท.วีระชาติ แสนปัน	Version 220

รูปที่ 2.15 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลแจ้งความต้องการครุภัณฑ์

จากรูปที่ 2.15 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลของรายการที่แจ้งไป ให้ทำการกดที่ปุ่ม 📶 ตรงท้ายแถวของรายการที่ ต้องการแก้ไข เมื่อทำการกดปุ่ม 🚮 แล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยให้ทำการกดปุ่ม Update เพิ่มบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

Supply RTAFNC	≡ ∉Home					() Logout
🙊 พ.อ.อ.นครินกร์ น่วนศิริ   Login	แก้ไขข้อมูลความต้องการครุภัณฑ์					
	รายการที่แก้ไข					
ແບບກຳຮວິບບຸກລາກຮ 🛱 ເຮັດກວາມດ້ວຍກາຣທິລາ ແລ. 📾 ເຮັດທີລາ ແລະ(ເທົ່າແຕ້ບ) 🕅 ເຮັດທານເຮັດທາລາຍເກົາແຫ້ 🧃 ເກັດກ່ານທີ່ລາ ແລ.	ธิ์ธรษกระ เข้มและองไฟฟ้า Roland SPD-30 (สีขาว) วิตรูปรองใหล่สาวบรับปั้น: เพื่อใช้ในการเรียนรู้					
<ul> <li>ຊາະພາກະເມັກດ່າຍ ແລດ.</li> <li>ປະວັດີກາຣເບີກດ່າຍເວັດ</li> <li>ຈູເຮັດເດັກາຣເບີກດ່າຍເອີຍແຕ່ຍ</li> <li>ອັງ ຊາຍແດງ ແລະ</li> </ul>	สามให้อียาม : อาการสำนักงาน วพอ พอ (2005) อัติสโตร : "กอนกม - กอนกมออสไป   "กอสโตร - อีโปพอ   "นอสโตร - ไม้คยนี้ กอนกม คงสั่งที่เกรอราคา : https://www.theeramusic.com/th/product/roland-octapad-spd-30-digit	สำเร็จ สำเร็จ แก้ไขข้อมูลของ [ แป้นกลองไฟฟ้า Roland SPD-30 (สี ยาว) สำเร็จ	syndenbetung: 25600		ຣວມເອັນຕໍ່ສາຍອດບາທາງ: 25600	
	ขึ้งผู้หรือแหนดที่การติดต่อ : พ.อ.อ.เคริมกร์ น่วยเรีย 0959191408 พ.กระหญ่ :*rastafführsrubRäufdowune (-) -	canao	•	<b>วันที่แจ้ง</b> : 25/08/2024		
	Capyright © 2028 Supply ITTAINC All rights reserved				Developed by an Ssrandt sauDu j	Version 220

รูปที่ 2.16 หน้าจอแสดงแจ้งดำเนินการแก้ไขสำเร็จ

จากรูปที่ 2.16 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการกดปุ่ม Update เพื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ว่า "แก้ไขข้อมูลสำเร็จ" ให้ดำเนินการกดปุ่ม ดาลง ระบบจะกลับไปยังหน้ารายการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์

Supply RTAFINC	= 4	€ Home									(U Lagou
🚇 waauntani douti Lagin	แจ้งคว	งามต้องการครุภัณฑ์									
-	รายการ										
มมุสำหรับบุกลาคร 🏹 ขรังความต้องการพัสถุ ส.ส.ต. 🏠 ขรังพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มติบ)	Show 0 entries	•				Search					
🦉 เปกจำยงใสดุ a.a.m.	สำดับ	ชื่อรายการ	ลถานที่ใช้งาน	ວາເວັ	и нази	ราศา	ชื่อผู้แจ้ง	แผนก/ฟ้าย	วันที่ยอิง	uñlo	au
	12	แป้นกลองใฟฟ้า Roland SPD-30 (สีมาว)	อาการสำนักงาน วะการกรา	-		75.600	a a unituri douilis 0959191408	หมวดธุรการ	2024-08-25	/edt	and a lateral sector
	n	เหรืออสิมพ์ Multifunction แบบวีดหมิกพร้อมติดตั้งกังหมิก พันพ์ Bek Tank Printer)	อาการศูนย์การเรีย	RTAF) Manager	C Supply ment System		.อ.หญิง วิลลาก อันการาไทร.2-2649	กองการศึกษา	2024-05-02	Pedit	B dat
	10	ได้เครื่อนเดียง (แบบที่ ๑)	annsquúmsise Are	e you sure	to dele	te?	กษณุง อรรมากรณ์ โกรศัพท์ 2-6075	กองการศึกษา	2024-05-02	Pedit	<b>E</b> del
	9	กับอราว นา ห คอ อมูก	enmsihūnenu or Y	ou won't be able	to revert thi	si	กษณิง สกาวเมตร โทรศัพท์ ๒–๔๔๘๐	กองการศึกษา	2024-05-02	øedt	Edul
	8	ยุดผิกการเย็บแผล	อาการเรียน วพอ.พ	Yes, delete itl	Cancel		ก.พณิง สกาวเมตร โกรศัพที ๒-๔๔๘๐	ทองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edt	Edal
	7	พัดละแพตานหมุมรอบตัว ขนาด ๑๐ นิ้ว	อาการหอพักนักเรียบพยาบาล วพอ.พอ.(210	4) 200	ch	440,000	นการณิง ธนาร์ณนี้ โทรศัพท์ 2-2652	usuninnsaa	2024-05-02	Post	E del
	6	ป็นหองไข่ง 55 HP	อาการหอเพ็กมักเรียบพยาบาล วพอ.พอ.(210-	4) 4	เครื่อง	68,800	นเทษณิง มิดเก โกร.2-5997	ทองการศึกษา	2024-05-02	Pedit	E del
	5	เครื่องทำน้ำร้อน-เป็นแบบใช้ขวด	อาหารหอฟ้กนักเรียนพยาบาล วพอ.พอ.(210-	4) 6	เครื่อง	360,000	นภาพญิง ธมาร์ตมนี โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอง	2024-05-02	Pedt	E del
	4	ได้เน้าเรียน ขนาด 100x60x75 เลนต์แมตร	อาคารเรียน วพอ.พอ(2106)	200	ųo	1,430,000	นทศญัง Goen Ins.2-5997	ทองการศึกษา	2024-05-02	Fedt	a dat
	3	ระบบสัญญาณต้อนเพลิงไหม้	อาการหอฟักปักเรียบพยาบาล วพอ.พอ.(210-	4) 1	s:uu	732,000	นท.หญง ธนาร์ฒน์ โกรศัพท์ 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	#edit	E del

รูปที่ 2.17 หน้าจอแสดงการลบรายการครุภัณฑ์ที่แจ้ง

จากรูปที่ 2.17 ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการลบข้อมูลที่ได้ได้โดยการกดปุ่ม 🚮 ตรงท้ายแถวของรายการที่ต้องการลบ เมื่อทำการกดปุ่ม 🝶 แล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "Are you sure to delete?" ให้ดำเนินการกดปุ่ม 🛛 Yes. delete itt

	แจ้งคว	ามต้องการครุภัณฑ์									
	รายการส	าวามต้องการครูภัณภ์								+	ເສັ້ນພ້ອມູລ ຄຣູກັກນກ່
บบุคลาคร เความต้องการพัลถุ ส.ส.ต. วพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)	Show D entries					Search	_				
ห่ายฟอดู ส.ส.ต.	ahdu	dostumts	สถานที่ใช้งาน	สำนวน	низи	51/11	ซึ่อสู้แอ้ง	แหนก/พ้าย	Surfuðo	แก้ไม	au
	n	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอีดหมีกพร้อมติดตั้งกิจหมีก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	อาคารศูนมักกระธิบ	-	4		าอเหญิง วิลลกา อันดาราไทร 2-2649	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	100
	10	ได้เครือบเตียง (แบบที่ ๑)	อาคารศูนย์การเรีย	$\checkmark$			เณษญิง จรรยากรณ์ โกรศัพท์ 2-6075	กองการศึกษา	2024-05-02	<b>₽</b> edit	<b>E</b> del
	9	ານູຣ ດາ <sub>ນີ</sub> ຕາ ອະລານຸ	อาศารสำนักงาน วา	สำเร็จ			ก.หญิง สกาวเบตร โกรศัพท์ ๒-๕๕๕๐	กองการศึกษา	2024-05-02	# edit	E del
	8	สุดจิกการเย็บแหล	อาการเรียน วพอเห	ลบข้อมูลสำเร็จ			ท.พรริง สกาวเมตร โทรศัพท์ ๒-๔๕๕๐	ทองการศึกษา	2024-05-02	ødt	T del
	7	พัดสมเพทาแหมูมรอบด้ว ขนาด ๑๐ นิ้ว	อาหารหองจักนักเรื่อ	ตกลง			กษญิง ธนาร์ณนี้ โทรศัพท์ 2-2652	BRUNUNNSDO	2024-05-02	<b>₽</b> edit	E del
	6	ป็นหอยไปง 5.5 HP	อาคารหอเพิกนักเรียบพยานาล วพอ.พอ(2104)	4	เครื่อง	68,800	นภาพญิง มิตยา โกร.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	Nedt	<b>T</b> dil
	5	เหรือสา่าน้ำร้อน-เป็นแบบใช้ขวด	อาการหอเพิกนักเรียนพบานาล วพอ.พอ (2104)	6	เกรื่อง	360,000	นทางหรือ ธนาร์ณน์ โทรฟังท์ 2-2652	BHUNUNNSDO	2024-05-02	≠ edit	<b>E</b> del
	4	ได้เน้าเรียน ขนาด 100x60x75 เลนติเมตร	อาการเรียน วพอ.พอ(2106)	200	ęα	1,430,000	นภ.หญิง นิตเก îns.2-5997	กองการศึกษา	2024-05-02	/ edit	T del
	3	ระบบสัญญาณเตือนเพลิงใหม่	อาการหอพักนักเรียนพยานาล วพอ.พอ(2104)	1	SIUU	732,000	นท.พญิง ธมารัฒน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกกรอง	2024-05-02	<b>/</b> edit	i del
	2	เกรื่องรัดกวามตับโลลิตอัดในมัติ (มนิดสอดแบบ แบบที่ 1)	อาการสำนักงาน วพอ.พอ (2105)	1	เครื่อง	79,000	นก.หญิง ธมารัณน์ โทรศัพท์ 2-2652	แผนกปกครอจ	2024-05-02	2.00	-





2.4. เมนู "เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต."

Supply RTAFNC	☰ _ ff Home					() Logout
👰 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.					
	รายการพัสดุ IN STOCK 225 รายการ					
เมนูสำหรับบุคลากร						
🏋 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	-				รายการพัสดุ ส.ส.ต.ที่ต้องการ	
🏙 แจ้งฟัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)		Martine Control of Con	EPSON	EPSON		
🗎 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์	BRAND	THE OWNERS AND AND	664	664	# สินคำ	จำนวน ลบ
📜 เบิกจ่ายฟัสดุ ส.ส.ต.						ปรับปรุง ทำรายการต่อไป
💼 ດູຣາຍກາຣເບີກຈຳຍ ຄ.ສ.ຕ.						
ประวัติการเบิกจ่ายจริง	All Main Street		Strand (a second s	Annual State		
🔊 ดูประวิติการเบิกว่ายข่อนหลัง	กระดาษก่ายเอกสาร (A4) IQ Brand 80g 92.00 Baht	กระดาษคำตอบ วิทยาลัย พยาบาลทหารอากาศ 100 Baht	น้ำหมึก Epson Ink 664100 BK สีดำ 214.00 Baht	น้ำหมึก Epson Ink 664200 C สีฟ้า 214.00 Baht		
😃 aanonnsuu	ັນເຫັນອາຫະກາດ		Tuttuaveseda	ສມຄົບລາດເອດັ່ງ		
		PERCENTS 1	P TO SHOLING T	Per november of the		
	EPISON	EPSON		6		
	664	664	POIMA	all manual		
	น้ำหมึก Epson Ink	น้ำหมึก Epson Ink	น้ำหมึก Canon Ink 790 BK	น้ำหมึก Canon Ink 790 C		
	214.00 Baht	214.00 Baht	267.50 Baht	awn 267.50 Baht		
	💘 หยืบลงตระกร้า	🗮 หยืบลงตระกร้า	🗮 หยืบลงตระกร้า	🗮 หยืบองตระกร้า		

รูปที่ 2.19 หน้าจอแสดงรายการเมนู เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.

จากรูปที่ 2.19 เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเบิกพัสดุ ส.ส.ต.ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดที่ 🔭 เบกรายพลดุ ส.ส. โดยรายการ ที่ระบบมีอยู่ ณ ปัจจุบัน จะแสดงให้เห็นตรงแถบสีเทาด้านบนรายการ โดยผู้พัฒนาได้ทำการออกแบบออกเป็น 2 ฝั่งคือ ฝั่งแสดง รายการพัสดุ ส.ส.ต.ที่มีในระบบ และฝั่งเมื่อผู้ใช้งานต้องการ โดยระบบจะแสดง ลำดับ,รายการพัสดุ,จำนวน,และลบรายการนั้น ในกรณีที่ไม่ต้องการ

Supply RTAFNC	三 合 Home							() Logout
🧕 พ.อ.ช.นครินกร์ น่วนศิริ   Login	เบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.							
	รายการฟัสดุ IN STOCK 225 รายการ							
เมนูสำหรับบุคลากร 🏹 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.		United States			ราย	การพัสดุ ส.ส.ต.ที่ต้องการ		
🖬 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์			664	664	"	สินค้า	จำนวน	au
📜 เบิกจ่ายฟัสดุ ส.ส.ต.			<b>A</b>		1	กระดาษถ่ายเอกสาร (A4) IQ Brand BOg	1	au
ประวัติการเป็กว่ายอธิง			Manada Sala	Constant of the local data	2	กระดาษค่ำตอบ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ	1	au
๖ ดูประวัติการเบิกว่ายข้อนหลัง	กระดาษก่ายเอกสาร (A4) IQ Brand 80g	กระดาษคำตอบ วิทยาลัย พยามวลทหารอากาศ	น้ำหมึก Epson Ink 664100 BK สีดำ	น้ำหมึก Epson Ink 664200 C สีฟ้า	3	น้ำหมึก Epson ink 664100 BK สีดำ	1	au
-	92.00 Baht	100 Baht	214.00 Baht	214.00 Baht	4	น้ำหมึก Epson Ink 664200 C สีฟ้า	1	au
() centransiuu	🍞 หยืบลงตระกร้า	🍞 เหยิมลงตระกร้า	🐂 หยืบลงตระทร้า	🏋 หยืบลงตระกร้า			ឋភ័ររបនុទ	ารายการต่อไป
	EBSN		-					
	664 19	664	Parameter PDDMA	A POINT				
		e						
		Normal Street	700 Element Stores					
	ป้าหมึก Epson Ink 664300 M สีแดง	น้ำหมึก Epson Ink 664400 Y สีเหลือง	น้ำหมึก Canon ink 790 BK สีดำ	น้ำหมึก Canon Ink 790 C สีฟ้า				
	214.00 Baht	214.00 Baht	267.50 Baht	267.50 Baht				
	🏋 หยืบลงตระกร้า	📜 หยุ่มลงตระกร้า	🍞 เหยิบลงตระกร้า	🗮 หยืบลงตระกร้า				

### รูปที่ 2.20 หน้าจอแสดงเมื่อผู้ใช้หยิบพัสดุลงตระกร้า

จากรูปที่ 2.20 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **สะยบองตระกรับ**สินค้าที่ผู้ใช้งานหยิบจะปรากฏตรงตารางด้านขวามือ โดยผู้ใช้งาน สามารถปรับจำนวนตัวเลขในรายการชิ้นนั้นๆได้ และเมื่อได้สินค้าครบตามจำนวนต้องการแล้วให้กด <sup>7</sup> ปรับปรุง เพื่อให้ระบบ เซตค่าสถานนะการสั่งให้เป็นปัจจุบัน จากนั้นให้กดปุ่ม <mark>การายการciolป</mark>

Supply RTAFINC	🗏 🖷 Home					
👰 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login	รายการพัสดุ ส.ส.ต.ที่เบิกทั้	งหมด				
•	ยืนยันการเบิก					
เมนูสำหรับบุคลากร						
📜 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.		ล่าดับ	รูปภาพ	ชื่อรายการ   ข้อมูลรายละเซียด	จำนวน	
🛍 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)		1	8 192 L	กระดาบถ่ายเอกสาร (A4) IQ Brand BOg	1	
🚆 ແຈນຄວາມຕອນກາຣຄຣຸກແນກ						
📋 ดูรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.		2	1.2.2	กระกานด้ำเกลน โดยาลัยพยาแกลกนารกากาย		
					1	
lระวัติการเปิกจำยจริง 						
🔊 ดูประวัติการเบิกจ่ายข้อนหลัง		3	664	น้ำหมึก Epson Ink 664100 BK สีต่ำ	1	
			ĝ			
		4		น้ำหมัก Epson Ink 664200 C สีฟ้า	1	
			6			
		tt orona fa	-	ever Adarmenta		
		ห้องธรก	15			v
				And the state of the second state		
	Copyright © 2024 Supply RTAFNC All righ	its reserved.				Developed by จ.ท.วีระชาติ แสนปัน   Ve

### รูปที่ 2.21 หน้าจอแสดงยืนยันรายการที่ต้องการเบิก

จากรูปที่ 2.21 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม <mark>ทำรายการcialU</mark> ระบบจะนำท่านมายังหน้าการยืนยันรายการเบิก เพื่อให้ผู้ใช้งานตรว สอบความถูกต้องอีกครั้ง พร้อมทั้งเลือกว่าต้องการเบิกของในนาม ห้อง,แผนก,โครงการไหน จากนั้นทำการกดปุ่ม <mark>ยืนยันการแจ้ง</mark> \*\*\*ใ<mark>นกรณีที่ต้องการปรับเพิ่ม/ลด รายการหรือจำนวน ให้ทำการกดปุ่ม</mark> ยัอนกลับเพื่อแก้ไข

🖉 พระแฟลซ์ไปแต่รู(เอล) แสดงรายการการเปิดว่ายฟัสดุ ส.ส.ต.ทั้งหมด	
สำนักการเปิดว่ายพัสดุ	
sugfwr£upanns ■ storrudownolling aan. ■ sto	
M แรงกระหรือมาระสุรักษที่ สำนั้น ชื่อผู้เปิก ห้อง [โครงการ สาวาน วันอลากีนัก ซือการ	
🖹 ดูระพารอยักรับ ส.ส	•
Showing to lot letterties:       iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	
Copyright © 2024 Supply RTAPHC All rights reserved : Developed by an.5stmd aauOu   Ver	an 2.2.0



จากรูปที่ 2.22 เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม <mark>ยืนยับการแจ้ง</mark> แล้วระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าระบบ จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม

2.5. เมนู "ดูรายการเบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต."

	😑 🔺 Hom	1e						() Logout
👰 พ.อ.อ.มครันทร์ น่วมศิริ   Login	แสดงรายก	การการเบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.ทั้	งหมด					
<u> </u>	สำดับการเปิก	จ่ายพัสดุ						
เมนูสำหรับบุคลากร								
🏹 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Show 20	\$			Search:			
🋍 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)	entries							
🙀 แจ้งความต่องการครุภัณฑ์	สำตับ	ชื่อผู้เบิก	ห้อง   โครงการ			สถานะ	วันเวลาที่เบิก	จัดการ
💼 ดูรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.	0001	พ.ฮ.ฮ.นครินทร์ น่วมศิริ	ห้องธุรการ			ด่าเนินการแจ้งในระบบเรียบร้อยแล้ว	25/08/24 11:54:17	🔒 เปิดดูรายการ
véseut-nűsznőszely Céhusábarénőszely Cenerona	Showing I to I	of I entries		Previous 1	ent			
	Copyright © 202	4 Supply RTAFNC All rights reserved.					Developed by จ.ท.วีระช	าดี แสนปัน   Version 2.2.0

รูปที่ 2.23 หน้าจอแสดงเมนู "ดูรายการเบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต."

จากรูปที่ 2.23 เมื่อผู้ใช้งานทำการกดเบิกพัสดุ ส.ส.ต.เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านมายังหน้าดูรายการเบิกจ่าย พัสดุ โดยผู้ใช้งานสามารถกดดูข้อมูลที่ผู้ใช้งานแจ้งเบิกก่อนหน้านี้ได้ โดยทำการกดปุ่ม 💼 เปิดอุรายการ

Supply RTAFNC	😑 🕋 Home			ර් Logout
🤶 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนคิริ   Login	แสดงรายการการเชื่	.บิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.ทั้งหมด		
<b>—</b> [	สำดับการเบิกจ่ายฟัสดุ			
យម្តាមទើបបុគ្គតាកទ 🙀 ឧទ័លការដល់លាកទាម័ពត្ គ.គ.ជ យ៉ា ឧទ័លមិតត្ គ.គ.ជ (មើលដែប) 🎉 ឧទ័លការដល់លាកទានុក្តីដែហី ជ្រ លោកទាមមើតត្ គ.គ.ជ 💼 ពួកទោះអាមើតកូ គ.គ.ជ			รายการเบิกจ่ายพัสดุ ส.ส.ต. Order ld : 0001 วันที่เบิก : 25/08/24 ผู้ทำรายการ : พ.อ.อ.นครันทร์ น่วมศิริ ห้อง/โครงการ : ห้องธุรการ สถานะ : ดำเนินการแจ้งในระบบเรียบร้อยแล้ว	
ประวัติการเบิดว่าขอจือ	ลำดับ im	ng	รายการพัสดุ ส.ส.ต.ที่เลือก	จำนวน
<ol> <li>จประวัติการเม็กว่ามข้อมหลัง</li> <li>จประวัติการเม็กว่ามข้อมหลัง</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ol>		ns-onutrivelenans (A4) IQ Brand 80g		1
	2	กระดาษศ้ำดอบ วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ	n	1
	3	น้ำหมัก Epson ink 664100 BK สีดำ Gol		1
	4	น้ำหนัก Epson ink 664200 C สีฟ้า		1
	Print			

### รูปที่ 2.24 หน้าจอแสดงหลักฐานข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการเบิก

จากรูปที่ 2.24 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม 💼 เปิดดูรายการ ระบบจะแสดงรายการพัสดุที่ท่านเลือก มาแสดงให้เห็นโดยมีข้อมูล รายละเอียดตามรูป ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์ออกมาเป็นเอกสาร หรือบันทึกเป็น File 🝺 เพื่อเก็บไว้ได้

← → ♂ 🔄 https://rtafncsup	pply.com/personnel/view_l.php?o	order_id+00018	xact=view					* • • • • • •
🕲 Login 👩 Facebook 🛛 Supply RTAFI	NC   By				And		1	🔜 eundriduutiou 🔉 🗎 🗅 ปุ่านาร์กรไหนต
Supply RTAFNC	=	distantia	(win)		1111		1 0.01	() Logout
🐣 waa.unšunš ijuniš   Login			รายการเป็ดจำยพัสดุ ส.ส.ด Order ld : 0001 รับที่เบิก : 25/00/24 ผู้ที่รายการ : พอ.ล.บครับกร้ ท้องใกรงการ : ห้องสุภาร สถาย: ก่ายในการเชื่องในกระบบร้อย	L SuñS S Zéouláo	ปลายพา	e Microsoft Print	to PDF *	
เมนูสำหรับบุคลากร		endu.	ing sumaling aan fiden	france	ă	a	•	สำนวน
💘 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	1	1	numerical and the second states and the seco	Т.				1
🎰 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)		1	no selato independent		การตั้งค่า	เพิ่มเดิม	~	
🙀 แจ้งความต้องการครุภัณฑ์				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
🏋 ເບັກວ່າຍໜີລດຸ ສ.ສ.ຕ.		1	Judin types an anattic at ht	1				
📋 ดุรายการเปิกจ่าย ล.ล.ด.	2	•	dwdn.tpean.tek664000C.Mit	[1				1
ประวัติการเปิกจ่ายจริง								
🕲 ดูประวัติการเบิกจ่ายย้อนหลัง		Crearing and a loss	A Suggly RTAPAC NI rights manimal	Beneficipality 3/1/Sound Landbu (Version 22.0				
O contransitiu	3							1
	4							1
				11		inde	enuân	
	Print							

### รูปที่ 2.25 หน้าจอแสดงรายการตัวอย่างเมื่อผู้ใช้กดปุ่ม Print

จากรูปที่ 2.25 ตัวอย่างเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **Print** ระบบจะตั้งค่าหน้ากระดาษพร้อมทำการ Print หรือบันทึกเป็นไฟล์

### 2.6. เมนู "ดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายจริง ย้อนหลัง"

PDF

🔊 งาระหาต์ แลนปม (Login
มนูกำหวับมูลการ อี้ได้บ ห้อง (ภาค ในผมท โครงการ Status ดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่าย
" สี แจ้งการแก้องการพัสดุ ส.ส.ด. 101 ค้องสำนักงานผู้บังคับปก,ยา ●Active €-เปิดอุป้อนุษย์ประวัติการเปลี่ 11 ส่วงพิสตุ ส.ส.(เพิ่มเติม)
R disansudiaansegileuri 0.2 Raagsmis • Active - Active
🗮 είστύσταλίας α.α.α. 💼 ορειατικούστέλου α.α.α. Ο3 Ρίουλίας • Active <u>e-rubogologoucosotimation</u>
Ls:dims:0n/sup3o 0.4 iPoannsiðu ● Active ● Active
ອີ ອຸປລະລັດກາສເມີຄາຈົມເຫລີຍແຫລ່ອ ດ5 ເຮັດວະປຣະກົມທູດມາງາທາງາຣທຶກມາ(QA) • Active <b>2</b> -ເປັດອຸປິສມູລິດັດສາມນິກ
นูสำหนังผู้ดูสธรรษ 06 ห้องสมุด •Active <b>≜</b> -เปิดดูขึ้งมูมปัตร์ชีการเปิก
te Member 07 iloslaninų Unstú ●Active 🔒 - ilosplaų idustistamatin Imposist
OS itiooinníulatinsaunntit) ●Active 🔒- itioqtioquide:Stimston
O sonsissuu O 9 Noon:00uUs:55 ●Active ≜-10optoquatis6msidn
10 ห้องผลิตสำรา •Active 🔒-เปิดชูปัญษณะรัตรแต
11 инглиппоор • Active 🔒 - Шофбицибл 50msubn
12 ແអນກວ່ານວຍກາຣກັກນາ •Active 🔒-ເນີດຮູດ້ຜູນປະວັດການນິກ

รูปที่ 2.26 หน้าจอแสดงเมนู "ดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายย้อนหลัง"

จากรูปที่ 2.26 เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะดูข้อมูลย้อนหลังตามจริงที่ห้องของผู้ใช้งานเบิกพัสดุไป สามารถทำได้โดยการ กดปุ่มเมนู **ว**ดูประวัตการเบิกว่ายย่อนหลัง จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลของแต่ละ นขต.ออกมา ให้ผู้ใช้งานเลือกดูลำดับที่ ผู้ใช้งานอยู่ พร้อมทั้งทำการกดปุ่ม **อ**-เบิดดูข่อมูลประวัตการเบิก

Supply RTAFNC	😑 🐗 Hon	ne					() Logout				
🧕 ພ.ລ.ລ.ນຄຣັບກຣີ ບ່ວນຄີຣີ   Login	ประวัติการ	ะเบิก-จ่ายพัสดุ ส.ต.ต.ตามจริง ***ย้อนหลัง 4 ปี									
<u> </u>	แผนกล่ำนวยการศึกษา										
เมนูสำหรับบุคลากร											
🏋 แจ้งความต้องการพัสดุ ส.ส.ต.	Print										
นั้น แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)	สำดับ	ชื่อรายการพัสดุ ล.ส.ต.จำนวน 225 รายการ	ни́звоїн	ปีอบประมาณ 2567	ปังบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2565	ป้อมประมาณ 2564				
🕅 แขงงาวามตองการหรุกเนก	1	กระดาษถ่ายเอกสาร (A4)	รีม	301	150	100	142				
📋 ดุรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.	2	กระดาษศ่าตอบ	แผ่น				-				
งสิงมารักเริ่มในการเป็น ชิ สูประวิธีการเป็นกว่ายสื่อเหลือ ปี ออกกุราชระบบ	3	น้ำหมึก Epson Ink 664100 BK ดำ	חכנו	1.0	5						
	4	น้ำหมึก Epson Ink 664200 C ฟ้า	ขวด	(12)	2	2	•				
	5	น้ำหมึก Epson Ink 664300 M แดง	ຍວດ				-				
	6	น้ำหมึก Epson Ink 664400 Y เหลือง	ncu				-				
	7	น้ำหมึก Canon ink 790 BK ดำ	005	1	2						
	8	น้ำหมึก Canon ink 790 C ฟ้า	ชวด	1	2		1				
	9	น้ำหมึก Canon ink 790 M แตง	830	1	2		1				
	10	น้ำหมัก Canon ink 790 Y เหลือง	DCG	1	2		ï				
	n	น้ำหมึก Epson TO3YIOO BK ด่า	005	-							
	12	น้ำหมึก Epson TO3Y2OO C ฟ้า	ຍວດ	12		-	2				
	13	น้ำหมึก Epson TD3Y300 M แดง	ຍວດ	-		-	2				
	14	น้ำหมึก Epson T03Y400 Y เหลือง	ຍວດ			-					

รูปที่ 2.27 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายย้อนหลัง

จากรูปที่ 2.27 เมื่อผู้ใช้งานการกดปุ่ม 🔎 - เบิดจุขอมูลประวัติการเบิก ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการพัสดุทั้งหมดที่มี พร้อมทั้งแสดงจำนวนตัวเลขแต่ละรายการที่แต่ละห้องเบิกพัสดุไป โดยมีการเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ ย้อนหลัง 4 ปี โดยหน้า นี้ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์ออกมาเป็นเอกสาร หรือบันทึกเป็น file ppp เพื่อเก็บไว้ได้

🚱 Login 👩 Facebook 🛛 🛱 Supply RTAFNC	By								A david	0	🧾 ออกน้ำเสีย	affou »
		nnfamourbuie							nan	8 88		
🥂 พ.อ.อ.นครินทร์ น่วนศิริ   Login U	Se:	ihdu festerselag aasi husu 225 sterrs	иради	Bassiss/Mr 2587	Dacubernu 2566	Booxboarna 2565	Dausise/Wo 2564		ปลายหาง	Microsoft Print to PDF *		
		1 microsheanans (A4)	64	301	80	100	142		หม้า	ารังหมด		
u	INU	2 microstronu	uniu									
เมนสำหรับบุคลากร		3 diredin Epsan Ink 66-830 BK di	808						4	· ·		
i de la companya de l		4 ปังหนึก Epson 108 664200 C iPs	830									
🛒 แจ้งความต้องการพิสดุ ส.ส.ต.	Pr	S dimitin Epson Ink 664300 M serv	830									
🛍 แจ้งพัสดุ ส.ส.ต.(เพิ่มเติม)		6 disda Epsanisk 664400 Vindaa	800						การตั้งค่าเพิ่มเติม	~	mu 2565	ปีอมประมาณ
😈 แล้งความตักงการครกักเกิ		7 u <sup>3</sup> telün Canon Ink 790 BK d's	800		2							
		8 dhiến Canan triế 790 C iến	800	1	2		1				100	14
🗮 เบ็กจ่ายพัสดุ ส.ส.ต.		9 ulimán Canon Irik 790 Histoa	800	1	2		1					
📋 ดรายการเบิกจ่าย ส.ส.ต.		10 ultredin Canon ink 790 Y willou	838		2		1				-	
		8 divide Epsen TOEVIDO BK dh	800									
		12 animoti Episani 1039/200 C Wi	830								-	
ประวัติการเบิกจำยอริง		14 Junio Essen TOTY 400 Y unline	800									
🔊 ດປະຈິກາວເບັກວ່າແມ້ລະແຜ່ຈ		5 Jude Lease 100/200 Bit dy										
		16 ป้าหนึก Epsan T00V200 C ฟ้า	100								-	
		17 ป้าหมัก Epson T00V300 H ana	839									
ab.		18 น้ำหนัก Epson 100V400 V องโอง	830								-	-
O pononskuu		19 d'môn d'i Bruther 87-06086	839									
		20 diwdn Mith Brother BT-5000C	830	1							-	-
		21 divide Automatics Brother 87-5000M	800									
		22 dimán Anilos Brother BT-5000Y	620	1								
		23 divide Activements	830								-	1
		24 dimin Results HP 6752	600									
		25 divide Alle vier GTS2	820								-	1
		28 ป้าหนึก สังหนึ่ง 147 0752	830									
		27 sumänimusuti Canon Toner 045 Black	nice								-	
		28 manühürsausti Canon Tanar 045 Cyan	raina				<b>1</b>			พิมพ์ ยกเล็ก		
								18			-	
	13 น้ำหมึก Epson TO31	Y300 M ແດ <b></b> ວ						DCB		-	-	-
	ta abude Ferrer Ton	× 100 × 111 m m										
	14 UTHUN Epson TO31	Y400 Y INADO						aca	-	-	-	-

รูปที่ 2.28 หน้าจอแสดงรายการตัวอย่างเมื่อผู้ใช้กดปุ่ม Print

จากรูปที่ 2.28 ตัวอย่างเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม Print ระบบจะตั้งค่าหน้ากระดาษให้พอดี โดยผู้ใช้สามารถ Print หรือบันทึก เป็นไฟล์ 👝 ได้



### รูปที่ 2.29 หน้าจอการลงชื่อออกจากระบบ(Logout)

จากรูปที่ 2.29 เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเสร็จสิ้นให้ทำการลงชื่อออกจากระบบ โดยระบบมีการออกแบบไว้ 2 ตำแหน่งคือ บริเวณด้านล่างสุดของเมนูใช้ชื่อว่า 🕖 ออกจากระบบ และมุมบนขวาของหน้าจอ เมนูใช้ชื่อว่า 🙂 Logout

